

MESTO HLOHOVEC

zastúpené primátorom Ing. Miroslavom Kollárom

v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na Odbore komunikácie a vonkajších vzťahov Mestského úradu v Hlohovci

VYHLASUJE

POHOVOR

na obsadenie pracovnej pozície

REFERENT PRE KOMUNIKÁCIU, VONKAJŠIE VZŤAHY A PROPAGÁCIU

Odbor komunikácie a vonkajších vzťahov na MsÚ v Hlohovci

V rámci svojej pracovnej činnosti zabezpečuje plnenie nasledovných úloh:

1. Organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov.
2. Organizuje tlačové konferencie a vypracúva tlačové správy z oblasti činnosti samosprávy.
3. Vydáva stanoviská primátora mesta a mestského úradu k aktuálnym témam.
4. Zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou, s partnerskými mestami, s obchodnými partnermi.
5. Informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov.
6. Zabezpečuje prenos informácií za mesto do združení, regiónov, štátnych orgánov a k zahraničným partnerom.
7. Koordinuje mediálne výstupy mestských rozpočtových a príspevkových organizácií a obchodných spoločností mesta.
8. Zabezpečuje monitoring médií, sleduje masmédiá a tlač so zameraním na komunálnu politiku a problémy samosprávy, získava a analyzuje medializované informácie.
9. Pripravuje podklady pre verejné vystúpenia primátora.
10. Zabezpečuje a organizuje tuzemské a zahraničné návštevy v súlade s protokolom.
11. Organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami.
12. Pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta a usmerňuje ich použitie.
13. Zodpovedá za koordináciu a propagáciu kultúrnych aktivít v súčinnosti s organizáciami mesta (MKC, HTV).
14. Zabezpečuje obsahovú koordináciu a editovanie facebooku mesta.
15. Koordinuje spracovanie informácií s cieľom propagácie činnosti jednotlivých organizačných zložiek MsÚ, mestských organizácií a spoločností na webovej stránke mesta Hlohovec.
16. Organizuje činnosti v rámci družobných aktivít v súčinnosti so Sekretariátom a Odborom spoločenských služieb.
17. Zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu a archiváciu a aktuálne zaraďovanie na webovú stránku mesta, facebook mesta vrátane doručenia fotodokumentácie jednotlivým žiadateľom.

18. Zodpovedá za zverejňovanie inzercií a ponúk mesta do médií.
19. Zabezpečuje a tvorí grafické návrhy plagátov, letákov, ocenení, pozvánok a iných komunikačných prostriedkov, zodpovedá za ich prípravu, výrobu a distribúciu smerom k verejnosti.
20. Zodpovedá za zverejňovanie inzercií a ponúk mesta do médií.
21. Spracováva odpovede na podnety zo stránky Odkaz pre starostu.
22. Spolupracuje s mestskými kultúrnymi a spoločenskými organizáciami, súkromnými iniciatívami, záujmovými združeniami a inými inštitúciami na území mesta zaoberajúcimi sa kultúrou a spoločenskými podujatiami.
23. Sleduje úroveň kultúrnych podujatí organizovaných mestskými kultúrnymi organizáciami.
24. Spolupracuje na komunikačnej stratégii mesta.
25. Zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu miestneho periodika Život v Hlohovci, zodpovedá za jeho jazykovú a odbornú úroveň. Zabezpečuje jeho zverejnenie na webovej stránke mesta.
26. Vede agendu spisov, ktoré sú jej pridelené na vybavenie a zabezpečuje nakladanie s nimi v zmysle registratúrneho poriadku.
27. Spolupracuje s poslancami pri riešení problematiky súvisiacej s náplňou činnosti určeného úseku.
28. Vykonáva ďalšie činnosti a plní úlohy podľa príkazov alebo pokynov priameho nadriadeného, prednostu a primátora, ak sú vydané v súlade s právnymi predpismi.

Podmienky účasti:

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore žurnalistika, média, spoločenské vedy
- prax v oblasti printových alebo online médií – textové novinárske prejavy
- ukážky novinárskej tvorby
- prax s používaním grafických programov a tvorba grafických návrhov vítaná
- odborná prax v oblasti samosprávy vítaná
- práca s PC (Word, Excel, Outlook, internet)
- bezúhonnosť

Platové podmienky:

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v spojení s prílohou č. 3 nariadenia vlády č. 318/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Zamestnanecké benefity:

- osobné príplatky a odmeny, valorizácia, príspevok do DDS
- možnosť profesijného a odborného rastu
- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- príspevky zo sociálneho fondu v zmysle kolektívnej zmluvy

Termín nástupu:

- 01. 09. 2019

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- vysoké pracovné nasadenie
- výborné komunikačné a prezentačné zručnosti v písomnom i ústnom prejave
- orientácia na webe a na sociálnych sieťach
- schopnosť pracovať v časovom strese
- ovládanie gramatiky, pravopisu, štylistiky
- spoľahlivosť a flexibilita
- samostatnosť a zodpovednosť
- kreativita a tvorivosť
- znalosť miestneho prostredia

PÍ SOMNÚ PRIHLÁŠKU pre pohovor spolu so:

- štruktúrovaným životopisom
- ukážkami novinárskej tvorby – texty ako prílohy k prihláške
- overenou fotokópiou dokladu o vzdelaní
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

je potrebné **do 15. 07. 2019 do 13.00 h** odovzdať **osobne** do podateľne MsÚ v Hlohovci alebo **doručiť poštou** na adresu:

Mesto Hlohovec
M. R. Štefánika č. 1
920 01 Hlohovec

Pre posúdenie dodržania lehoty je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti do podateľne Mestského úradu Hlohovec, resp. jej odovzdanie poverenému zamestnancovi Mesta Hlohovec poskytovateľom poštových služieb. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a nebudú do pohovoru zaradené.

Zapečatenú obálku je potrebné označiť heslom: „**REFERENT PRE KOMUNIKÁCIU, VONKAJŠIE VZŤAHY A PROPAGÁCIU**“ – **neotvárať**.

Pohovoru sa zúčastnia iba tí uchádzači, ktorí predložili úplnú písomnú prihlášku a splnili podmienky vyhláseného pohovoru. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pohovor bez udania dôvodu zrušiť.

Bližšie informácie poskytnete: Mgr. Zuzana Hrinková Siebenstichová, media@hlohovec.sk, 0915 852 942.