

MESTO HLOHOVEC  
zastúpené primátorom Ing. Miroslavom Kollárom  
v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení  
neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste  
na Odbore spoločenských služieb a

VYHLASUJE

POHOVOR

na obsadenie pracovnej pozície

## **OPATROVATEĽ / OPATROVATEĽKA V DOMÁCNOSTI**

### **Pracovná náplň:**

- Vykonávanie pracovných úkonov v rámci opatrovateľskej služby v domácnosti, ktoré sú súčasťou starostlivosti o mobilných občanov, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby pri zabezpečovaní úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.
- Vykonávanie sebaobslužných úkonov predstavuje bežné úkony osobnej hygieny, vrátane holenia, kúpanie vrátane umytia vlasov, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, pomoc pri presune na vozík a z vozíka, na lôžko a z lôžka, pomoc pri použití toalety, starostlivosť nahrádzajúca prirodzené rodinné prostredie.
- Vykonávanie úkonov starostlivosti o domácnosť predstavuje nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, prípravu jedla, zohrievanie jedla, donáška obeda alebo iného jedla do domu, pomoc pri podávaní jedla a pri pití, ďalšie nevyhnutné činnosti súvisiace s prevádzkou a udržiavaním domácnosti ako bežné upratovanie v domácnosti, umytie riadu, vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby, umytie sociálneho zariadenia a pod.
- Vykonávanie základných sociálnych aktivít ako je sprievod na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí, sprievod na kultúrne podujatia, telovýchovné a iné verejné podujatia, predčítanie pre nevidiacich najmä pri vybavovaní úradných záležitostí a nakupovaní.
- Vykonávanie dohľadu pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít.
- Vykonávanie ďalších činností a plnenie úloh podľa príkazov alebo pokynov priameho nadriadeného, prednostu alebo primátora, ak sú vydané v súlade s právnymi predpismi.

### **Podmienky účasti:**

- Vzdelanie minimálne odborné nižšie stredné, získané v odbore vzdelávanie so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo absolvent/ka akreditovaného kurzu opatrovania **najmenej v rozsahu 220 hodín.**
- Bezúhonnosť

### **Osobnostné predpoklady:**

- príjemné vystupovanie,
- organizačné schopnosti, schopnosť riešiť problémy,
- precíznosť, presnosť, spoľahlivosť a flexibilita,
- zodpovednosť a komunikatívnosť,
- upravený vzhľad.

### **Platové podmienky:**

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v spojení s prílohou č. 3 nariadenia vlády č. 318/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

### **Zamestnanecké benefity:**

- osobné príplatky a odmeny, valorizácia, príspevok do DDS
- možnosť profesijného a odborného rastu
- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- príspevky zo sociálneho fondu v zmysle kolektívnej zmluvy

### **PÍ SOMNÚ PRIHLÁŠKU** (žiadosť o prijatie do zamestnania) spolu so:

- štruktúrovaným životopisom (s uvedeným platným telefonickým a emailovým kontaktom)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- fotokópiou dokladu o vzdelaní (maturitné vysvedčenie alebo výučný list)
- fotokópiou dokladu o absolvovaní akreditovaného kurzu opatrovania ľudí (**rozsah 220 hodín**)
- súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť uchádzača.

je potrebné **do 26. 08. 2019 do 13.00 hod.** odovzdať **osobne** do podateľne MsÚ v Hlohovci alebo **doručiť poštou** na adresu:

**Mesto Hlohovec**  
**M. R. Štefánika č. 1**  
**920 01 Hlohovec**

Pre posúdenie dodržania lehoty je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti do podateľne v Klientskom centre Mestského úradu Hlohovec, resp. jej odovzдание poverenému zamestnancovi Mesta Hlohovec poskytovateľom poštových služieb. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a nebudú do pohovoru zaradené.

Zapečatenú obálku je potrebné označiť heslom: „**Opatrovateľka – neotvárať**“.

Pracovného pohovoru sa zúčastnia iba tí uchádzači, ktorí predložili úplnú písomnú prihlášku a splnili podmienky vyhláseného pohovoru. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pohovor bez udania dôvodu zrušiť.

Bližšie informácie poskytne: Mgr. Lucia Krihová, 033/7910081